

## CIRCULAR 134

### A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

La Vice-rectoría Administrativa y Financiera, se permite informar que todos los gastos que se deriven con cargo a la Unidad UNAB Bogotá, deben tramitarse con cargo al FOAPAL:

FUBOGO/BOG1/000000

Antes de tramitar las Requisiciones u órdenes de compra, deben solicitar el permiso sobre el fondo FUBOGO y la Organización BOG1 a la Dirección Financiera.

Se solicita su divulgación y aplicación.



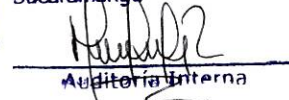
**GILBERTO RAMIREZ VALBUENA**  
Vicerrector Administrativo y Financiero

**Elaboró:** Luz Stella Duarte - Oficina de Presupuesto

**Revisa:** Auditoría interna.



Universidad Autónoma de  
Bucaramanga



Auditoría Interna